



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

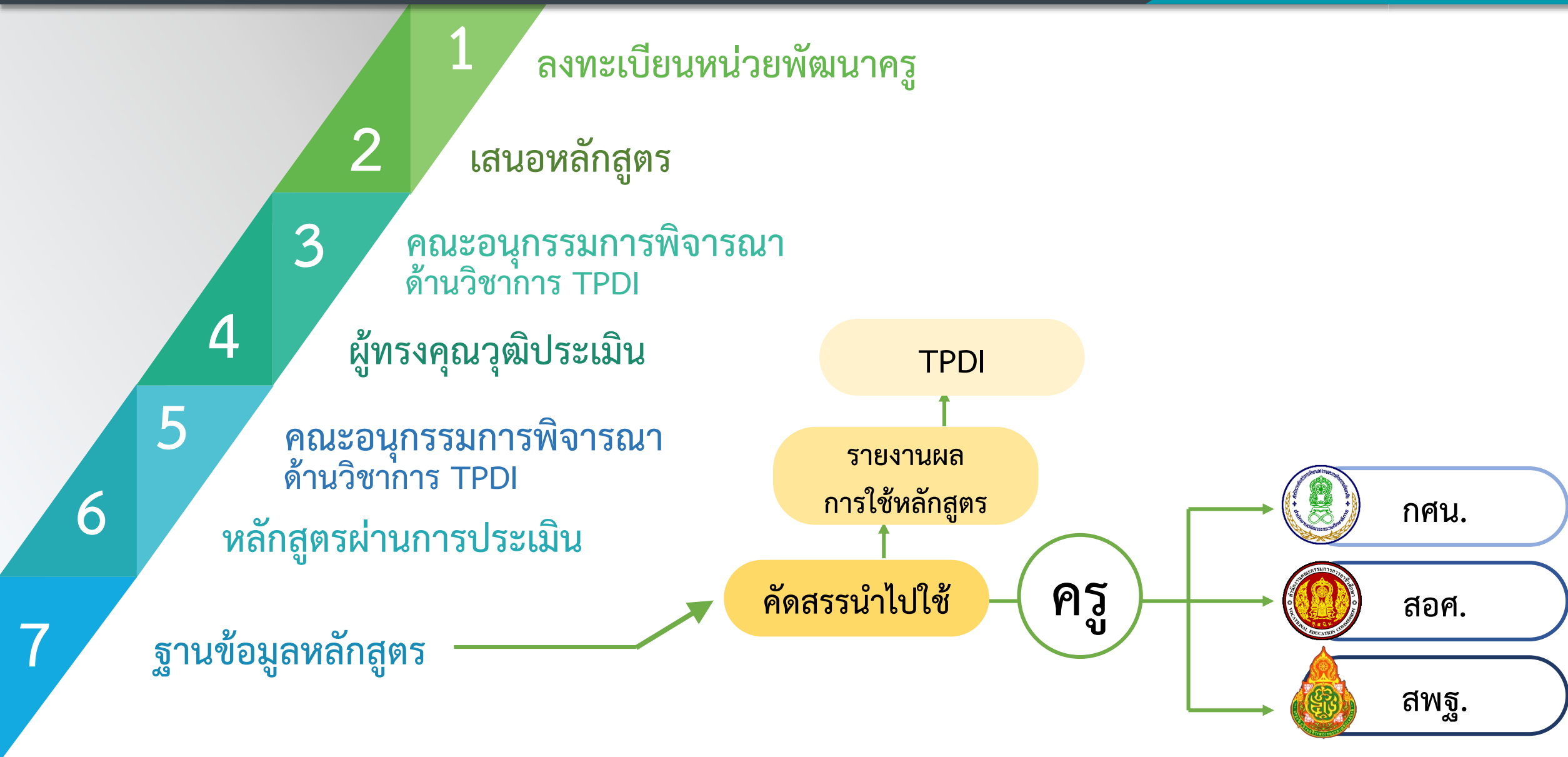
แนวทางการดำเนินงาน

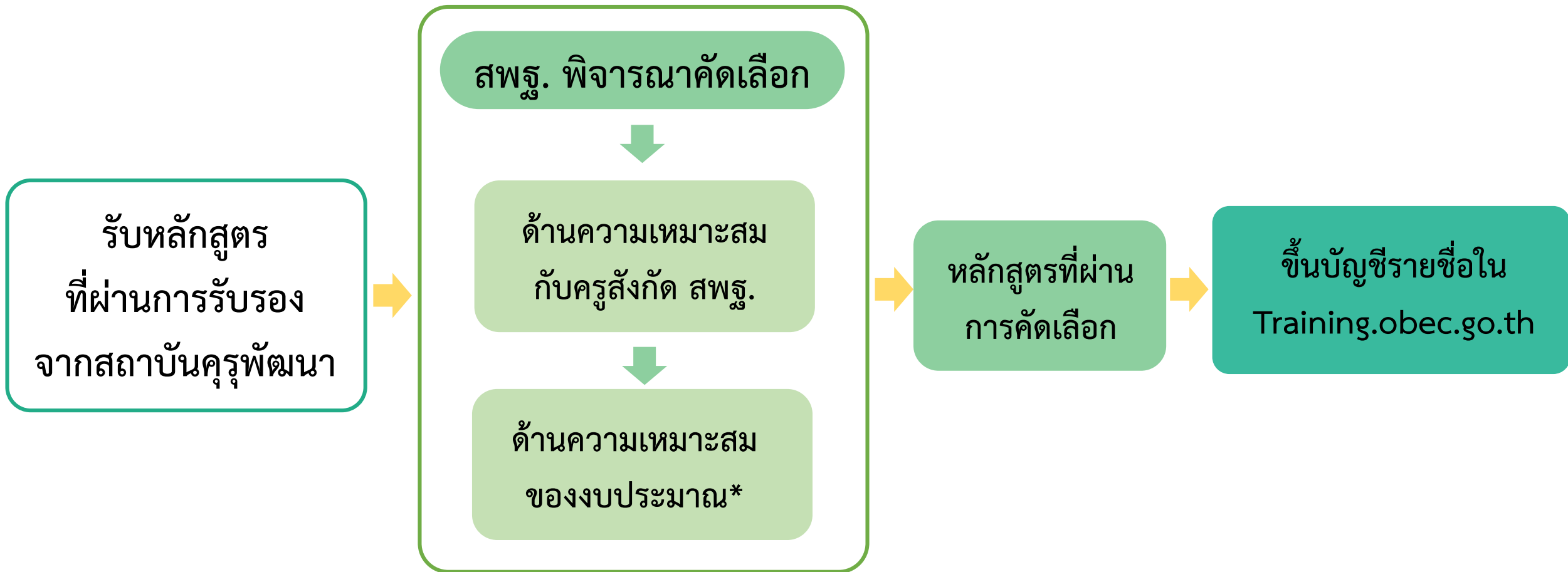
โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

ประจำปีงบประมาณ 2561

สถาบันครูพัฒนา

ระบบการประเมินหลักสูตรการพัฒนาคู



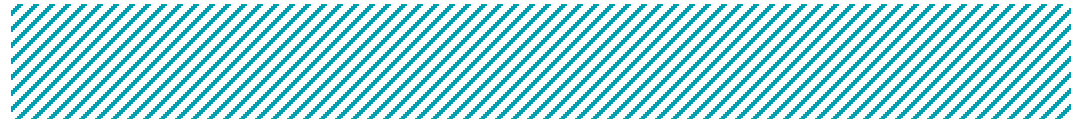


*พิจารณาจากระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง



ผลการประเมินหลักสูตรปีงบประมาณ 2561

หลักสูตรที่ได้รับจาก
สถาบันครุพัฒนา



906 หลักสูตร

ผ่านการประเมิน
ด้านวิชาการ (สพฐ.)



833 หลักสูตร

หน่วยพัฒนาครู
ส่งข้อมูลค่าลงทะเบียน



821 หลักสูตร

หลักสูตรตามประกาศ
ของ สพฐ.



787 หลักสูตร



รายชื่อหลักสูตร สพฐ.



รายชื่อหลักสูตร สพฐ.(เพิ่มเติม)

ครูเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking)

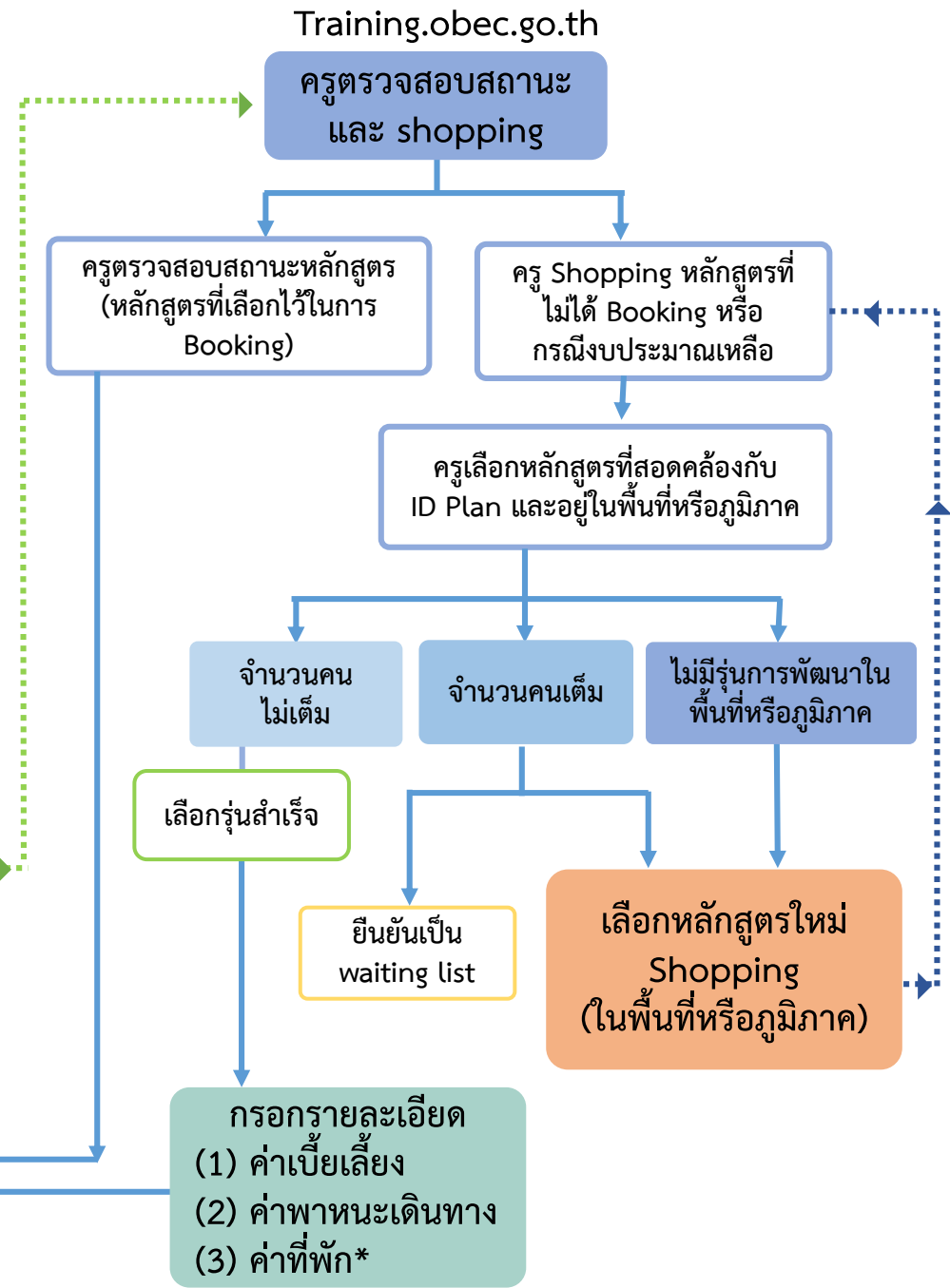
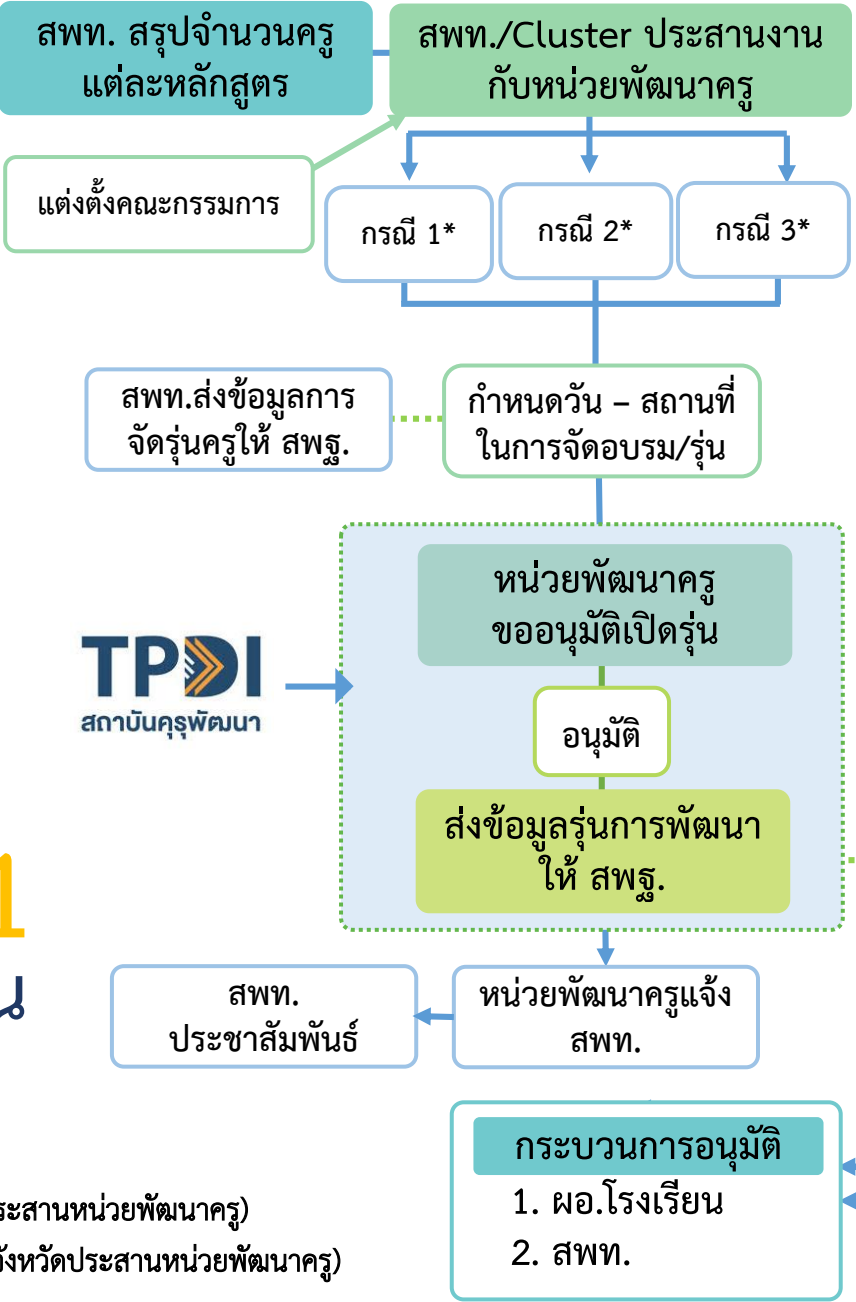
Training.obec.go.th

กรอกรายละเอียด
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
(2) ค่าพาหนะเดินทาง
ให้กรอกเป็น 0 บาท
(3) ค่าที่พัก*
(กรณีหน่วยพัฒนาไม่ได้จัดหาให้)



แนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือใกล้เคียง (สพท.ประสานหน่วยพัฒนาครู)
กรณี 2 : ไม่ครบรุ่น (มอบหมายให้ สพท.เขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)
กรณี 3 : มอบหมายให้ Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู





ปฏิทินการดำเนินงาน

โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

ประจำปีงบประมาณ 2561

25 เม.ย. – 2 พ.ค.

ตั้งแต่ 7 พ.ค.

7 – 18 พ.ค.

21 – 23 พ.ค.

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.

4 – 8 มิ.ย.

30 มิ.ย.-16 ก.ย.



ครูแสดงความ
ต้องการพัฒนาตนเอง
ในหลักสูตรที่สนใจ
(Booking)

training.obec.go.th

สพท.
Download ข้อมูล
ได้ 2 ช่องทาง

hrd.obec.go.th หรือ
training.obec.go.th

สพท.ประสานงานกับ
หน่วยพัฒนาครู

- เพื่อกำหนดวัน-สถานที่
ในการจัดอบรม
- หน่วยพัฒนาอนุมัติ
เปิดรุ่นจากสถาบัน
ครูพัฒนา
- หน่วยพัฒนาแจ้งผล
การอนุมัติเปิดรุ่น
ให้ สพท.ทราบ

สพท.ส่งข้อมูล
ให้ สพฐ.

ตามแบบฟอร์มกำหนด
รุ่นการเข้ารับการพัฒนา
พร้อมแจ้งรุ่นการอบรม
ให้ครูในสังกัดทราบ

ครูเข้าระบบ
Trainig.obec.go.th

ทำการยืนยันหลักสูตรหรือ
เลือกหลักสูตร (Shopping)
พร้อมขออนุมัติไปราชการ
และส่งเอกสารการยืมเงิน
ทดรองราชการ

สพท.สรุปงบประมาณ
และขออนุมัติงบประมาณ
(งบแลกเป้า) จากสพฐ.

เริ่มอบรม



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

25 เม.ย. – 2 พ.ค. 61

ข้าราชการครู

ข้าราชการครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ค่าที่พัก

- กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ
- กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พัก **เป็นศูนย์บาท**

2. ค่าพาหนะเดินทางให้กรอก **เป็นศูนย์บาท**

(*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสารยืมเงินทดรองราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด)

3. ค่าเบี้ยเลี้ยง



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

ตั้งแต่ 7 พ.ค. 2561

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ
- แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู
- รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

****จัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน**

7 – 18 พ.ค.2561

กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งประสานกับหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่นวันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครูเป็นผู้กำหนด

กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ ใกล้เคียง

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู)

กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือ

หน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้

(มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)

กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1

ของแต่ละจังหวัด ไม่สามารถจัดรุ่นการพัฒนาครูได้ครบหรือ

ไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู)



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

หน่วยพัฒนาครู

7 - 18 พ.ค.2561(ต่อ)

3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรับการอบรมจากสถาบันครูพัฒนา
4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันครูพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/เขตตรวจราชการ (Cluster) ทราบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร



กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

21 – 23 พ.ค.2561

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านอีเมล

hrdobecdata@gmail.com โดยส่งเป็นไฟล์

นามสกุล .xls หรือ .xlsx

2. แจ้งรุ่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละรุ่นของการอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561

ข้าราชการครู

1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะหรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping)

1.1 **ตรวจสอบสถานะ**การเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหลักสูตรที่ได้ ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561

ข้าราชการครู

1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือกหลักสูตร
อบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเอง
ในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่
สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้องอยู่ใน
จังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจ
ราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ

2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารการขอยืมเงินทดรอง
ราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)



ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

- กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนา
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4 – 8 มิ.ย.2561

ตั้งแต่ 30 มิ.ย. –
16 ก.ย.2561

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปงบประมาณตาม
รายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียนหลักสูตร
โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่
2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเป้า)
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยพัฒนาครูจัดอบรม